SOP MEMBERIKAN KONTRIBUSI DALAM VALIDASI ASESMEN

|  |  |
| --- | --- |
| Penanggung jawab Asesmen: |  |
| Area fungsi: | Pendidikan dan Pelatihan |
| Referensi: | SKKNI P.8549000.047.01 |

| PROSES | INSTRUKSI KERJA | SARANA/ALAT/MEDIA | OUTPUT |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Menyiapkan proses validasi** | * 1. Konfirmasi dan diskusikan tujuan, fokus dan konteks validasi dengan orang yang relevan.   2. Bahas dan konfirmasi pendekatan validasi sesuai dengan tujuan yang ditetapkan, konteks, kebijakan dan prosedur sistem asesmen yang relevan serta persyaratan organisasi/hukum/etika.   3. Analisis acuan Pembanding yang relevan untuk asesmen dan sepakati bukti-bukti yang dibutuhkan untuk mendemonstrasikan kompetensi bersama.   4. Identifikasi setiap dokumen yang terkait yang relevan untuk proses validasi dan disepakati bersama.   5. Peroleh, baca, dan interpreatsikan bahan-bahan yang akan digunakan dalam sesi validasi, serta sepakati kegiatan-kegiatan validasi bersama. | Rencana asesmen | Pemahaman akan rencana asesmen dan implementasinya |
| 1. **Memberikan kontribusi dalam proses validasi** | * 1. Demonstrasikan partisipasi aktif dalamsesi dan kegiatan validasi dengan menggunakan keterampilan komunikasi yang sesuai.   2. Partisipasi dalam sesi dan kegiatan validasi, termasuk meninjau, membandingan dan mengevaluasi: keseluruhan proses asesmen, rencana asesmen, interpretasi standar kompetensi atau acuan pembanding lainnya untuk asesmen, penyeleksian dan penerapan metode asesmen, penyeleksian dan penggunaan perangkat asesmen dan bukti yang dikumpulkan rekomendasi hasil asesmen termasuk proses pengambilan keputusan.   3. Lakukan tinjauan, perbandingan dan evaluasi sesuai dengan prinsip asesmen dan aturan bukti.   4. Periksa keakuratan dan keterkinian versi semua dokumen yang digunakan dalam proses validasi. | * Rencana asesmen * Materi Uji Kompetensi | Kontribusi untuk proses validasi |
| 1. **Memberikan kontribusi untuk hasil validasi** | * 1. Diskusikan, analisis, dan sepakati bersama temuan validasi untuk mendukung perbaikan kualitas asesmen.   2. Diskusikan, sepakati, dan catat rekomendasi-rekomendasi untuk meningkatkan praktek asesmen.   3. Implementasikan perubahan terhadap praktek pelaksanaan asesmen yang timbul akibat kegiatan validasi dan sesuai dengan peran serta tanggung jawab dalam melakukan asesmen, diimplementasikan. | - | Kontribusi untuk hasil validasi |